

## ABRECHNUNG

### für entstandene Auslagen im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit

Nach § 8 EAG haben Ehrenamtliche einen Anspruch auf Auslagenersatz nach vorheriger Absprache.

Die Absprache ist erfolgt am: .....

Vorname, Name: .....

Tätigkeit/Gruppe/Veranstaltung: .....

Kirchengemeinde/Einrichtung: .....

Datum	Anlass	Ausgelegter Betrag (Beleg ist beigefügt)
		EUR
		EUR
		EUR
		EUR
Zwischensumme =		EUR

Datum	Anlass	Fahrtkilometer
		km
		km
		km
		km
Summe der Fahrtkilometer _____ x 0, _____ EUR =		Zwischensumme = EUR

Gesamtsumme der Auslagen = EUR

#### Erstattung:

- Ich bitte um Barauszahlung.
- Ich bitte um Überweisung auf mein Konto: IBAN: .....  
BIC: .....
- Ich verzichte auf die Auszahlung des Auslagenersatzes und bitte um eine Ausstellung einer  
Zuwendungsbestätigung.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Ehrenamtliche/r