

FORTBILDUNG IM RAHMEN EHRENAMTLICHER TÄTIGKEIT

Ehrenamtliche haben Anspruch auf Fortbildung, die Bereitschaft dazu wird von ihnen erwartet (§ 5 EAG).
Nach § 8 EAG haben Ehrenamtliche nach vorheriger Absprache einen Anspruch auf Auslagenersatz für die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen.

Antrag auf Kostenerstattung

Vorname, Name:

Tätigkeit/Gruppe/Veranstaltung:

Kirchengemeinde/Einrichtung:

Ich möchte am / von - bis:

an folgender Fortbildung teilnehmen (*bitte Kopie der Ausschreibung anhängen*):

Voraussichtliche Kosten:

Teilnahmebeitrag	EUR
Kosten für Unterkunft und Verpflegung	EUR
Fahrtkosten Bahn:	EUR
Fahrtkosten PKW: Fahrtkilometer _____ x 0, _____ EUR =	EUR
Gesamtsumme =	EUR

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Ehrenamtliche/r

<input type="checkbox"/> Antrag genehmigt. Kostenerstattung möglich in Höhe von:	<input type="checkbox"/> Antrag nicht genehmigt. Begründung:
..... Ort, Datum Unterschrift

Abrechnung Fortbildungskosten

Ich habe an umseitig beschriebener Fortbildung teilgenommen. Der Antrag auf Kostenerstattung wurde genehmigt.

Tatsächlich entstandene Kosten:

Teilnahmebeitrag	EUR
Kosten für Unterkunft und Verpflegung	EUR
Fahrtkosten Bahn:	EUR
Fahrtkosten PKW: Fahrtkilometer _____ x 0, _____ EUR =	EUR
Gesamtsumme =	EUR

Ich bitte um Barauszahlung.

Ich bitte um Überweisung auf mein Konto: IBAN:
BIC:

Ich verzichte auf die Auszahlung des Auslagenersatzes und bitte um eine Ausstellung einer Zuwendungsbestätigung.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Ehrenamtliche/r